

**DEMANDE DE PRÊT DU MINI BUS  
 POUR LES ASSOCIATIONS DE BELLEVILLE-EN-BEAUJOLAIS**

**Contrat de prêt du Mini bus**

Véhicule prêté : **MINI BUS Renault** .....

Véhicule : .....  Utilitaire       Non utilitaire

Numéro d'immatriculation : **DV-789-EN** .....

Demande effectuée le : ..... / ..... / .....

Nom association : .....

Nom Responsable (Président(e)) :  M. ou  Mme.....

Tél. : ..... Mail : .....

Nom du conducteur : ..... tél : .....

Nom 2<sup>ème</sup> conducteur éventuel : ..... tél : .....

Destination : .....

Objet du prêt : .....

.....

Date exacte du besoin : .....

Départ le : ..... / ..... / ..... à ..... h..... Kilométrage véhicule : ..... Km

Retour le : ..... / ..... / ..... à ..... h..... Kilométrage véhicule : ..... Km

Observation au départ du véhicule : .....

.....

.....

<b>Signature Mairie</b> D.PREHER	<b>Signature Elu</b> F. PRONCHERY

.....

---

## **Règlement :**

1. Le mini-bus peut être emprunté pour une durée maximale de 1 semaine.
2. La présente demande est à envoyer par mail (à privilégier) à [d.preher@belleville-en-beaujolais.fr](mailto:d.preher@belleville-en-beaujolais.fr) ou [pst@ccsb-saonebeaujolais.fr](mailto:pst@ccsb-saonebeaujolais.fr) ou par TEL : 07-86-48-05-88.
3. **L'original du permis de conduire devra être présenté** lors de la prise en charge du véhicule.
4. La demande doit être transmise à la Mairie au minimum 4 semaines avant la date du prêt. La réservation ne sera confirmée que 3 semaines avant le déplacement, pour des raisons d'arbitrage éventuel entre plusieurs demandes sur une même date.
5. Le véhicule reste assuré par la collectivité. Il sera procédé à un état du véhicule en commun au départ et au retour. En cas d'avarie ou anomalies constatées au retour du véhicule, les frais de remise en état seront à la charge de l'utilisateur bénéficiaire du prêt. **En cas de sinistre sous la responsabilité du preneur, la franchise de 400,00 € TTC sera due à la collectivité.**
6. Gestion du carburant : départ avec le plein et retour avec le plein à la charge de l'association.
7. Sachant que la prise en charge et le retour s'effectue au C.T.M aux heures suivantes :
  - du lundi au vendredi de 7h45 à 11h45 et de 13h30 à 16h45,
  - pas de retour le week-end, retour du véhicule le lundi matin pour 7h45.

**Cette demande ne prendra effet de contrat qu'une fois signée par tous les intervenants.**

**La Mairie se réserve tout droit de modification du planning de réservation.**

**Le non-respect du contrat peut entraîner un refus lors de la prochaine demande.**

Fait à Belleville-en-Beaujolais le : ...../ ..... /

Mention « lu et approuvé »

Et signature du Responsable :

---

## **Observation au retour du véhicule :**

.....  
.....

<b>Signature Mairie</b> <b>D.PREHER</b>	<b>Signature Responsable</b>

#