

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION 2025
BELLEVILLE-EN-BEAUJOLAIS

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association (libellé exact) :

.....

Date de création (déclaration en préfecture) :

Objet statutaire de l'association (d'après les statuts en vigueur) :

.....

Adresse du siège social :

CP : Ville :

Tel :

Mail :

N° Siret ou Siren :

Personne chargée du dossier de subvention :

Tel :

Composition du bureau :

<p>PRESIDENT(E) :</p> <p>Adresse :</p> <p>.....</p> <p>Tel :</p> <p>Mail :</p>	<p>VICE - PRESIDENT(E) :</p> <p>Adresse :</p> <p>.....</p> <p>Tel :</p> <p>Mail :</p>
<p>SECRETAIRE :</p> <p>Adresse :</p> <p>.....</p> <p>Tel :</p> <p>Mail :</p>	<p>TRESORIER(E) :</p> <p>Adresse :</p> <p>.....</p> <p>Tel :</p> <p>Mail :</p>

Affiliation à une fédération :

.....

.....

Niveau sportif :

CRITERES D'ATTRIBUTION DES SUBVENTIONS

Cette année la commune de Belleville-en-Beaujolais a décidé de soutenir les actions en faveur des 4 critères mentionnés ci-dessous :

- Nombre de licenciés résidant à Belleville en Beaujolais
- Le niveau sportif du club
- La formation auprès des jeunes sur le plan local (durant le temps extrascolaire, périscolaire et scolaire) : fiche action
- Les actions visant à développer le sport féminin.

PIECES à JOINDRE à VOTRE DOSSIER

- Les pages 1 à 7 du présent dossier entièrement complété
 - **Une fiche action pour les associations dont tout ou partie de leur activité est tournée vers la jeunesse**
 - Un exemplaire des statuts s'ils ont été modifiés
 - La liste des dirigeants à jour
 - Le budget prévisionnel de l'association signé par le représentant légal
 - Les derniers éléments de budget (compte de résultat détaillé et bilan signés par le représentant légal et approuvé en AG)
 - Le rapport d'activité de l'association (rapport moral)
 - Les derniers arrêtés de **tous** les comptes bancaires et livrets
 - Le bulletin d'inscription ou d'adhésion comportant les tarifs annuels
 - La liste détaillée des autres aides et subventions
- **POUR TOUTE PREMIERE DEMANDE DE SUBVENTION, FOURNIR EN PLUS :**
 - Les statuts de l'association régulièrement déclarée
 - Un RIB

Les associations dont tout ou partie de leur activité est tournée vers la jeunesse doivent **impérativement** joindre à leur dossier la fiche action du Projet Educatif renseignée jointe en annexe.

Les dossiers doivent être transmis **avant le 13 octobre 2024.**

Par courrier à :

Mairie
Service des sports
23 avenue de Verdun
69 220 Belleville-en-Beaujolais

par mail :

d.roulet@ccsb-saonebeaujolais.fr
ou
s.savary@ccsb-saonebeaujolais.fr

ATTENTION, TOUS DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS TRAITES.

 **COMPOSITION DE L'ASSOCIATION**

BENEFICIAIRES DE L'ASSOCIATION	
Nombre de bénéficiaires ou adhérents (hors bénévoles, encadrants, salariés) : Dont : Belvillois habitants CCSB (hors Belleville) habitants hors CCSB	
Tranche d'âge	Nombre
Moins 6 ans	
6-12 ans	
13-18 ans	
19 – 60 ans	
+ de 60 ans	

ENCADREMENT SALARIES ET BENEVOLES					
Nom Prénom	Salarié ou bénévole	(si salarié) Nbre heures hebdo	(si salarié) Rémunérations versées sur l'année	Diplôme	Type contrat

 **PARTICIPATION A L'ANIMATION DE LA COMMUNE / DU TERRITOIRE**

Soirée / évènement festif / spectacle :

.....
.....
.....

Evènement caritatif / social :

.....
.....
.....

Atelier / stage :

.....
.....
.....

Evènement culturel / touristique / patrimoine :

.....
.....
.....

Tournoi / concours :

.....
.....
.....

Autres :

.....
.....
.....

Le versement de la subvention est directement lié à l'implication de l'association dans la vie locale.

Toute association bénéficiant d'une subvention devra obligatoirement participer à la Fête des Associations et se rendre, dans la mesure du possible, disponible lors de certains évènements organisés par la commune.

 **INFORMATIONS LIEES A LA SUBVENTION**

SUBVENTION Mairie obtenue en 2024	
SUBVENTION Mairie demandée pour 2025	

➤ **Aides indirectes dont bénéficie l'association :**

- Mise à disposition de matériel (ponctuel ou permanent) :

.....

.....
.....
.....

- Mise à disposition de salles :

Ponctuelles :

.....
.....

Récurrentes (nombre d'heures par semaine) :

Permanentes (locaux exclusif ou non, citer tous les locaux) :

.....

- Mise à disposition de véhicule :

.....

- Autres aides :

.....

 **DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT – DETAIL DES BESOINS**

	Libellé de l'action (détaillée si nouvelle action)	Coût de l'action	Montant de la subvention sollicitée auprès de la commune
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
	TOTAL		

Remarques supplémentaires si besoin :

 **DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT – BUDGET PREVISIONNEL
2024-2025**

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
Achat prestations de services Achat de matières, fournitures Autres	RESSOURCES PROPRES
Location Entretien Assurances Autres	SUBVENTIONS DEMANDEES Belleville-en-Beaujolais Autres communes CCSB Département Région Autres
Publicité			
Déplacements			
Autres			
Salaires et charges patronales			
Autres dépenses		Autres recettes	

Cachet de l'association :

Signature du Président :

A

Le