

**IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION**

Nom de l'association (libellé exact) :

.....

Date de création (déclaration en préfecture) : .....

Objet statutaire de l'association (d'après les statuts en vigueur) : .....

.....

Adresse du siège social : .....

CP : ..... Ville : .....

Tel : .....

Mail : .....

N° Siret ou Siren : .....

Personne chargée du dossier de subvention : .....

Tel : .....

**Composition du bureau :**

PRESIDENT(E) : .....	VICE - PRESIDENT(E) : .....
Adresse : .....	Adresse : .....
.....	.....
Tel : .....	Tel : .....
Mail : .....	Mail : .....
SECRETARE : .....	TRESORIER(E) : .....
Adresse : .....	Adresse : .....
.....	.....
Tel : .....	Tel : .....
Mail : .....	Mail : .....

**Affiliation à une fédération :**

.....

.....

**Niveau sportif :** .....

## CRITERES D'ATTRIBUTION DES SUBVENTIONS

Cette année la commune de Belleville-en-Beaujolais a décidé de soutenir les actions en faveur des 4 critères mentionnés ci-dessous :

- Nombre de licenciés résidant à Belleville en Beaujolais
- Le niveau sportif du club
- La formation auprès des jeunes sur le plan local (durant le temps extrascolaire, périscolaire et scolaire) : fiche action
- Les actions visant à développer le sport féminin.

## PIECES à JOINDRE à VOTRE DOSSIER

- Les pages 1 à 7 du présent dossier entièrement complété
  - **Une fiche action pour les associations dont tout ou partie de leur activité est tournée vers la jeunesse**
  - Un exemplaire des statuts s'ils ont été modifiés
  - La liste des dirigeants à jour
  - Le budget prévisionnel de l'association signé par le représentant légal
  - Les derniers éléments de budget (compte de résultat détaillé et bilan signés par le représentant légal et approuvé en AG)
  - Le rapport d'activité de l'association (rapport moral)
  - Les derniers arrêtés de **tous** les comptes bancaires et livrets
  - Le bulletin d'inscription ou d'adhésion comportant les tarifs annuels
  - La liste détaillée des autres aides et subventions
- **POUR TOUTE PREMIERE DEMANDE DE SUBVENTION, FOURNIR EN PLUS :**
    - Les statuts de l'association régulièrement déclarée
    - Un RIB

Les associations dont tout ou partie de leur activité est tournée vers la jeunesse doivent **impérativement** joindre à leur dossier la fiche action du Projet Educatif renseignée jointe en annexe.

---

Les dossiers doivent être transmis **avant le 12 octobre 2025.**

### Par courrier à :

Mairie  
Service des sports  
23 avenue de Verdun  
69 220 Belleville-en-Beaujolais

### par mail :

d.roulet@ccsb-saonebeaujolais.fr  
ou  
s.savary@ccsb-saonebeaujolais.fr

**ATTENTION, TOUS DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS TRAITES.**

 **COMPOSITION DE L'ASSOCIATION**

<b>BENEFICIAIRES DE L'ASSOCIATION</b>	
Nombre de bénéficiaires ou adhérents (hors bénévoles, encadrants, salariés) : ..... Dont :	
..... Belvillois adultes	
..... Belvillois mineurs	
..... habitants CCSB (hors Belleville)	
..... habitants hors CCSB	
<b>Tranche d'âge</b>	<b>Nombre</b>
Moins 6 ans	
6-12 ans	
13-18 ans	
19 – 60 ans	
+ de 60 ans	

<b>ENCADREMENT SALARIES ET BENEVOLES</b>					
Nom Prénom	Salarié ou bénévole	(si salarié) Nbre heures hebdo	(si salarié) Rémunérations versées sur l'année	Diplôme	Type contrat

 **PARTICIPATION A L'ANIMATION DE LA COMMUNE / DU TERRITOIRE**

Soirée / évènement festif / spectacle :

.....  
.....  
.....

Evènement caritatif / social :

.....  
.....  
.....

Atelier / stage :

.....  
.....  
.....

Evènement culturel / touristique / patrimoine :

.....  
.....  
.....

Tournoi / concours :

.....  
.....  
.....

Autres :

.....  
.....  
.....

Le versement de la subvention est directement lié à l'implication de l'association dans la vie locale.

Toute association bénéficiant d'une subvention devra obligatoirement participer à la Fête des Associations et se rendre, dans la mesure du possible, disponible lors de certains évènements organisés par la commune.

## INFORMATIONS LIEES A LA SUBVENTION

SUBVENTION Mairie obtenue en 2025	
<b>SUBVENTION Mairie demandée pour 2026</b>	

### ➤ **Aides indirectes dont bénéficie l'association :**

- Mise à disposition de matériel (ponctuel ou permanent) :

.....

.....  
.....  
.....

- Mise à disposition de salles :

Ponctuelles : .....

.....  
.....

Récurrentes (nombre d'heures par semaine) : .....

Permanentes (locaux exclusif ou non, citer tous les locaux) : .....

.....

- Mise à disposition de véhicule :

.....

- Autres aides :

.....

 **DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT – DETAIL DES BESOINS**

	<b>Libellé de l'action (détaillée si nouvelle action)</b>	<b>Coût de l'action</b>	<b>Montant de la subvention sollicitée auprès de la commune</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
	TOTAL		

Remarques supplémentaires si besoin :

 **DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT – BUDGET PREVISIONNEL  
2024-2025**

<b>Dépenses</b>	<b>Montant</b>	<b>Recettes</b>	<b>Montant</b>
Achat prestations de services Achat de matières, fournitures Autres ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	RESSOURCES PROPRES ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
Location Entretien Assurances Autres .....	..... ..... ..... ..... .....	SUBVENTIONS DEMANDEES Belleville-en-Beaujolais Autres communes CCSB Département Région Autres	..... ..... ..... ..... ..... .....
Publicité			
Déplacements			
Autres .....			
Salaires et charges patronales			
Autres dépenses		Autres recettes	

Cachet de l'association :

Signature du Président :

A

Le

MAIRIE DE BELLEVILLE-EN-BEAUJOLAIS  
107, rue de la République  
69 220 Belleville-en-Beaujolais  
04 74 06 11 11



## FICHE ACTION

### Le projet

- Civisme et citoyenneté :
- Lutte contre le décrochage scolaire :
- Santé :
- Sport :
- Environnement :
- Culture :

*(Indiquer quel axe ou quels axes vous souhaitez travailler)*

**Titre du projet :**

**Porteur du Projet :**

**Nom du partenaire :**

**Nom du contact :**

**Téléphone :**

**Mail :**

**Calendrier :**

**Partenaire(s) mobilisable(s) :**

**Dispositif(s) mobilisable(s) :**

**Coût de l'action :**

**Financements mobilisables :**

# LE PROJET PÉDAGOGIQUE

**Pourquoi organiser un tel projet ?** (Présenter des éléments de contexte : état des lieux, besoins identifiés).  
Difficultés à s'équiper pour pratiquer le vélo dans de bonnes conditions pour les nouveaux licenciés

**Objectifs :**

**Compétences spécifiques ciblées :**

**Contenus d'apprentissage visés :**

**Indicateurs de réussite :**

**Éventuelles pièces jointes (photocopies de diplômes, devis, utilisation de locaux...) :**