

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION**

**BELLEVILLE-EN-BEAUJOLAIS**

**IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION**

Nom de l’association (libellé exact) :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date de création (déclaration en préfecture) : …………………………………………………………………………………..

Objet statutaire de l’association (d’après les statuts en vigueur) : ………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse du siège social : ……………………………………………………………………………………………………………………..

CP : ……………………………………… Ville : …………………………………………………………………………………………………..

Tel : …………………………………………………………………….

Mail : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

N° Siret ou Siren : ……………………………………………………………………………………………………………….

Personne chargée du dossier de subvention : ……………………………………………………………………………………

Tel : ………………………………………………………………………………

**Composition du bureau :**

|  |  |
| --- | --- |
| PRESIDENT(E)  : ……………………………………………….Adresse : ………….………………………………………………………………………………………………………………………...Tel : …………………………………………………………………Mail : ……………………………………………………………… | VICE - PRESIDENT(E)  : ……………………………………Adresse : ………….………………………………………………………………………………………………………………………...Tel : …………………………………………………………………Mail : ………………………………………………………………. |
| SECRETAIRE : …………………………………………………Adresse : ………….………………………………………………………………………………………………………………………...Tel : …………………………………………………………………Mail : ………………………………………………………………. | TRESORIER(E)  : ……………………………………………….Adresse : ………….………………………………………………………………………………………………………………………...Tel : …………………………………………………………………Mail : ………………………………………………………………. |

**Affiliation à une fédération :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Niveau sportif :** …………………………………………………………………………………………………………………………………..

**PIECES à JOINDRE à VOTRE DOSSIER**

* **POUR TOUTE DEMANDE DE SUBVENTION INFERIEURE OU EGALE à 500 €, ne fournir que les pages 1 à 7 du présent dossier**
* **POUR TOUTE DEMANDE DE SUBVENTION SUPERIEURE A 500 € :**
* Les pages 1 à 7 du présent dossier entièrement complété
* **Une fiche action pour les associations dont tout ou partie de leur activité est tournée vers la jeunesse**
* Un exemplaire des statuts s’ils ont été modifiés
* La liste des dirigeants à jour
* Le budget prévisionnel de l’association signé par le représentant légal
* Les derniers éléments de budget (compte de résultat détaillé et bilan signés par le représentant légal et approuvé en AG)
* Le rapport d’activité de l’association (rapport moral)
* Les derniers arrêtés de **tous** les comptes bancaires et livrets
* Le bulletin d’inscription ou d’adhésion comportant les tarifs annuels
* La liste détaillée des autres aides et subventions
* **POUR TOUTE PREMIERE DEMANDE DE SUBVENTION, FOURNIR EN PLUS :**
* Les statuts de l’association régulièrement déclarée
* Un RIB

Les dossiers doivent être transmis **avant le 25 octobre 2025.**

**Par courrier à :**

Mairie

107 rue de la République

69 220 Belleville-en-Beaujolais

**Ou par mail à :**

m.seltensperger@belleville-en-beaujolais.fr pour les dossiers CULTURE / LOISIRS / DIVERS

**ATTENTION, LES DOSSIERS INCOMPLETS NE POURRONT PAS ETRE TRAITES.**

**COMPOSITION DE L’ASSOCIATION**

|  |
| --- |
| **BENEFICIAIRES DE L’ASSOCIATION** |
| Nombre de bénéficiaires ou adhérents (hors bénévoles, encadrants, salariés) : …………Dont :……………………….. Bellevillois……………………….. habitants CCSB (hors Belleville)……………………….. habitants hors CCSB |
| **Tranche d’âge** | **Nombre** |
| Moins 6 ans |  |
| 6-12 ans |  |
| 13-18 ans |  |
| 19 – 60 ans |  |
| + de 60 ans |  |

|  |
| --- |
| **ENCADREMENT SALARIES ET BENEVOLES** |
| Nom Prénom | Salarié ou bénévole | (si salarié)Nbre heures hebdo  | (si salarié) Rémunérations versées sur l’année | Diplôme | Type contrat |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**PARTICIPATION A l’ANIMATION DE LA COMMUNE / DU TERRITOIRE**

Soirée / évènement festif / spectacle : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Evènement caritatif / social :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Atelier / stage :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Evènement culturel / touristique / patrimoine :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Tournoi / concours :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Autres :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Le versement de la subvention est directement lié à l’implication de l’association dans la vie locale.

Toute association bénéficiant d’une subvention devra **obligatoirement** participer à la Fête des Associations et se rendre, dans la mesure du possible, disponible lors de certains évènements organisés par la commune.

**INFORMATIONS LIEES A LA SUBVENTION**

|  |  |
| --- | --- |
| SUBVENTION Mairie obtenue en 2025 |  |
| **SUBVENTION Mairie demandée pour 2026** |  |

**Aides indirectes dont bénéficie l’association :**

Mise à disposition de matériel (ponctuel ou permanent) : ………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Mise à disposition de salles :

Ponctuelles : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Récurrentes (nombre d’heures par semaine) : ……………………………………………………………………………………………………

Permanentes (locaux exclusif ou non, citer tous les locaux) : ……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Mise à disposition de véhicule : ………………………………………………………………………………………………………………………….

Autres aides : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT – DETAIL DES BESOINS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Libellé de l’action (détaillée si nouvelle action)** | **Coût de l’action** | **Montant de la subvention sollicitée auprès de la commune** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
|  | TOTAL |  |  |

**DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT – BUDGET PREVISIONNEL 2026**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** | **Montant** | **Recettes** | **Montant** |
| Achat prestations de servicesAchat de matières, fournituresAutres…………………………………………………………….……………………………………………………………. | ………………………………………..…………………..………………………………………… | RESSOURCES PROPRES……………………………………………..……………………………………………..……………………………………………..……………………………………………..…………………………………………….. | ……………………………………………….……………………….……………………….………………………. |
| LocationEntretienAssurancesAutres………………………………………………………….. | …………………….…………………….…………………….…………………….……………………. | SUBVENTIONS DEMANDEESBelleville-en-BeaujolaisAutres communesCCSBDépartementRégionAutres | ………………………..………………………..………………………..………………………..………………………..……………………….. |
| Publicité |  |
| Déplacements |  |
| Autres…………………………………………………………….. |  |
| Salaires et charges patronales |  |
| Autres dépenses |  | Autres recettes |  |

Cachet de l’association : Signature du Président :

A Le