

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

**BELLEVILLE-EN-BEAUJOLAIS**

### IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association (libellé exact) :

.....

Date de création (déclaration en préfecture) : .....

Objet statuaire de l'association (d'après les statuts en vigueur) : .....

.....

Adresse du siège social : .....

CP : ..... Ville : .....

Tel : .....

Mail : .....

N° Siret ou Siren : .....

Personne chargée du dossier de subvention : .....

Tel : .....

### Composition du bureau :

|                                                                                                        |                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>PRESIDENT(E) : .....</p> <p>Adresse : .....</p> <p>.....</p> <p>Tel : .....</p> <p>Mail : .....</p> | <p>VICE - PRESIDENT(E) : .....</p> <p>Adresse : .....</p> <p>.....</p> <p>Tel : .....</p> <p>Mail : .....</p> |
| <p>SECRETAIRE : .....</p> <p>Adresse : .....</p> <p>.....</p> <p>Tel : .....</p> <p>Mail : .....</p>   | <p>TRESORIER(E) : .....</p> <p>Adresse : .....</p> <p>.....</p> <p>Tel : .....</p> <p>Mail : .....</p>        |

### Affiliation à une fédération :

.....

.....

Niveau sportif : .....

## PIECES à JOINDRE à VOTRE DOSSIER

- **POUR TOUTE DEMANDE DE SUBVENTION INFÉRIEURE OU ÉGALE à 500 €, ne fournir que les pages 1 à 7 du présent dossier**
- **POUR TOUTE DEMANDE DE SUBVENTION SUPÉRIEURE A 500 € :**
  - Les pages 1 à 7 du présent dossier entièrement complété
  - Un exemplaire des statuts s'ils ont été modifiés
  - La liste des dirigeants à jour
  - Le budget prévisionnel de l'association signé par le représentant légal
  - Les derniers éléments de budget (compte de résultat détaillé et bilan signés par le représentant légal et approuvé en AG)
  - Le rapport d'activité de l'association (rapport moral)
  - Les derniers arrêtés de **tous** les comptes bancaires et livrets
  - Le bulletin d'inscription ou d'adhésion comportant les tarifs annuels
  - La liste détaillée des autres aides et subventions
- **POUR TOUTE PREMIÈRE DEMANDE DE SUBVENTION, FOURNIR EN PLUS :**
  - Les statuts de l'association régulièrement déclarée
  - Un RIB

---

Les dossiers doivent être transmis **avant le 25 octobre 2025.**

### Par courrier à :

Mairie  
107 rue de la République  
69 220 Belleville-en-Beaujolais

### Ou par mail à :

[m.seltensperger@belleville-en-beaujolais.fr](mailto:m.seltensperger@belleville-en-beaujolais.fr) pour les dossiers CULTURE / LOISIRS / DIVERS

**ATTENTION, LES DOSSIERS INCOMPLETS NE POURRONT PAS ÊTRE TRAITÉS.**

## COMPOSITION DE L'ASSOCIATION

| BENEFICIAIRES DE L'ASSOCIATION                                                                                                                                                             |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Nombre de bénéficiaires ou adhérents (hors bénévoles, encadrants, salariés) : .....<br>Dont :<br>..... Bellevillois<br>..... habitants CCSB (hors Belleville)<br>..... habitants hors CCSB |        |
| Tranche d'âge                                                                                                                                                                              | Nombre |
| Moins 6 ans                                                                                                                                                                                |        |
| 6-12 ans                                                                                                                                                                                   |        |
| 13-18 ans                                                                                                                                                                                  |        |
| 19 – 60 ans                                                                                                                                                                                |        |
| + de 60 ans                                                                                                                                                                                |        |

| ENCADREMENT SALARIES ET BENEVOLES |                        |                                      |                                                         |         |              |
|-----------------------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|--------------|
| Nom Prénom                        | Salarié ou<br>bénévole | (si salarié)<br>Nbre heures<br>hebdo | (si salarié)<br>Rémunérations<br>versées sur<br>l'année | Diplôme | Type contrat |
|                                   |                        |                                      |                                                         |         |              |
|                                   |                        |                                      |                                                         |         |              |
|                                   |                        |                                      |                                                         |         |              |
|                                   |                        |                                      |                                                         |         |              |
|                                   |                        |                                      |                                                         |         |              |
|                                   |                        |                                      |                                                         |         |              |

## PARTICIPATION A L'ANIMATION DE LA COMMUNE / DU TERRITOIRE

Soirée / évènement festif / spectacle :

.....  
.....  
.....

Evènement caritatif / social :

.....  
.....  
.....

Atelier / stage :

.....  
.....  
.....

Evènement culturel / touristique / patrimoine :

.....  
.....  
.....

Tournoi / concours :

.....  
.....  
.....

Autres :

.....  
.....  
.....

Le versement de la subvention est directement lié à l'implication de l'association dans la vie locale.

Toute association bénéficiant d'une subvention devra **obligatoirement** participer à la Fête des Associations et se rendre, dans la mesure du possible, disponible lors de certains évènements organisés par la commune.

**INFORMATIONS LIEES A LA SUBVENTION**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| SUBVENTION Mairie obtenue en 2025    |  |
| SUBVENTION Mairie demandée pour 2026 |  |

**Aides indirectes dont bénéficie l’association :**

Mise à disposition de matériel (ponctuel ou permanent) : .....  
.....  
.....

Mise à disposition de salles :

Ponctuelles : .....  
.....  
.....

Récurrentes (nombre d’heures par semaine) : .....  
Permanentes (locaux exclusif ou non, citer tous les locaux) : .....  
.....

Mise à disposition de véhicule : .....

Autres aides : .....

## DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT – DETAIL DES BESOINS

| Libellé de l'action (détaillée si nouvelle action) |       | Coût de l'action | Montant de la subvention sollicitée auprès de la commune |
|----------------------------------------------------|-------|------------------|----------------------------------------------------------|
| 1                                                  |       |                  |                                                          |
| 2                                                  |       |                  |                                                          |
| 3                                                  |       |                  |                                                          |
| 4                                                  |       |                  |                                                          |
| 5                                                  |       |                  |                                                          |
| 6                                                  |       |                  |                                                          |
| 7                                                  |       |                  |                                                          |
|                                                    | TOTAL |                  |                                                          |

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT – BUDGET PREVISIONNEL 2026

| Dépenses                                                                                    | Montant                                   | Recettes                                                                                                        | Montant                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Achat prestations de services<br>Achat de matières, fournitures<br>Autres<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | RESSOURCES PROPRES<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....                                                 | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....                   |
| Location<br>Entretien<br>Assurances<br>Autres<br>.....                                      | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | SUBVENTIONS DEMANDEES<br>Belleville-en-Beaujolais<br>Autres communes<br>CCSB<br>Département<br>Région<br>Autres | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |
| Publicité                                                                                   |                                           |                                                                                                                 |                                                             |
| Déplacements                                                                                |                                           |                                                                                                                 |                                                             |
| Autres<br>.....                                                                             |                                           |                                                                                                                 |                                                             |
| Salaires et charges patronales                                                              |                                           |                                                                                                                 |                                                             |
| Autres dépenses                                                                             |                                           | Autres recettes                                                                                                 |                                                             |

Cachet de l'association :

Signature du Président :

A

Le